

СВ-4361/26.03.2020

ДО

**„Юроком 2000“ ООД**  
**ЕИК: 130423154**  
гр. София 1172, ул. „Никола  
Габровски“ № 1  
**Тел/факс: 02 8005000**  
**e-mail: [office@eurocom2000.net](mailto:office@eurocom2000.net)**

## ПОКАНА

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„Първи етап от изграждане на система за интелигентно измерване на потребление“, в рамките на квалификационна система с предмет: „Доставка на компоненти и водомери и поетапно изграждане на система за интелигентно измерване на потребление“**

**в рамките на квалификационна система с предмет:**

**„Доставка на компоненти и водомери и поетапно изграждане на система за интелигентно измерване на потреблението “**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 142, ал. 1, във връзка с чл. 135, ал.4 от ЗОП, Решение № СИ-118.../26.03.2020 г. на Възложителя и Раздел VI Възлагане на поръчки чрез КС от документацията за участие в Квалификационна система за избор на изпълнители с предмет: „Доставка на компоненти и водомери и поетапно изграждане на система за интелигентно измерване на потреблението“, „Софийска вода“ АД отправя покана за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: **„Първи етап от изграждане на система за интелигентно измерване на потребление“, в рамките на квалификационна система с предмет: „Доставка на компоненти и водомери и поетапно изграждане на система за интелигентно измерване на потребление“.**

**1. Предмет на обществената поръчка: „Първи етап от изграждане на система за интелигентно измерване на потребление“, в рамките на квалификационна система с предмет: „Доставка на компоненти и водомери и поетапно изграждане на система за интелигентно измерване на потребление“.**

**2. Вид на процедурата:** договаряне с предварителна покана за участие по Квалификационна система.

**3. Място за изпълнение на обществената поръчка:** територията на област София град;

**4. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **11 000 000 (единадесет милиона)** лева без включен ДДС, от които **2 000 000 (два милиона)** лева без ДДС е стойността на опцията за допълнително поръчване на стоки, предмет на договора в случай на изчерпване на стойността в срока на договора.

**5. Условия за изпълнението на обществената поръчка:** Дейностите и стоките, предмет на доставка и изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в техническата спецификация на Възложителя.

**6. Срок на договора:** Срокът за изпълнение на договора е 5 (пет) години, считано от датата на подписване на договора.

**7. Срок на доставка и изпълнение:** Участниците предлагат срок за доставка/изпълнение в календарни дни съгласно образеца на първоначалната оферта.

**8. Гаранционен срок:** Участниците предлагат гаранционен срок на изпълнените дейности и доставените стоки в месеци.

**9. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /две на сто/ от стойността на договора без стойността на опцията без ДДС и се представя при сключването му в една от следните форми:

- Неотменима, безусловна банкова гаранция, изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора;
- Парична сума, преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка" АД, BIC: UBBS BGSF, IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40, като в основанието се посочват номера на процедурата;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

*Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:*

- Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.
- Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

- Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за обезпечаване на изпълнението във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия следва да е платена изцяло при представянето на гаранцията на Възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.
- Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в договора за обществена поръчка.

**10. Представяне на първоначална оферта:** Първоначалната оферта трябва да съдържа:

- Списък на документите и информацията, съдържащи се в първоначалната оферта;
- Първоначална оферта по образец, приложен към настоящата покана.
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертите са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по образец);

**11. Изисквания към техническото предложение:**

Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец.

А. Участникът трябва да предостави **предложение за изпълнение на поръчката** с описание на оферирани стоки, съобразно посочените изисквания и потвърждение за покриване на всички изисквания посочени в Раздел А от документацията.

Техническото предложение трябва да е за всяка стока и да съдържа като минимум:

1. производител, марка, тип и диаметър на оферирани стоки, както и уеб сайт на производителя;
1. дължина на оферирани стоки, вид на часовниковия механизъм, материал на корпуса;
2. характеристичен разход Q1, Q2, Q3, Q4 и R.

Участникът трябва да предостави **декларация**, че всички спецификации на водомерите, предмет на обществената поръчка, с които участва в процедурата, отговарят на долуописаните изисквания или еквивалент:

1. БДС EN ISO 4064-1:2017 – Част 1: Метрологични и технологични изисквания;
2. БДС EN ISO 4064-2:2017 – Част 2: Методи за изпитване
3. БДС EN ISO 4064-5:2017 – Част 5: Изисквания за монтиране

В. Участникът трябва да предостави **таблица „Гаранционен срок“**, с посочен гаранционен срок за всяка оферирана стока. Гаранционният срок на стоките, с които участникът участва в процедурата, **не може да бъде по-малък от 36 месеца за водомерите с фланшово присъединяване и 24 месеца за комуникационните модули**, считано от датата на доставка.

Участникът трябва да предостави **пълно описание на условията на гаранционна поддръжка** на стоките, които да са в съответствие с изискванията на настоящата спецификация.

С. Участникът трябва да представи сертификат или декларация от производителя на водомерите в оригинал, че няма въздействие на външни магнитни и електромагнитни полета върху техническите характеристики на водомерите от сух тип.

Участникът трябва да предостави заверено копие от валиден сертификат за съответствие на доставяните стоки, издаден от оторизиран орган, в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване /НСИОССИ/, обнародвано в ДВ, бр.23 от 25.03.2016г. или всички водомери трябва да притежават MID сертификат за оценка на съответствието. Предложените стоки трябва да изпълняват условията по Директива 32/2014/ЕС.

## **12. Изисквания към първоначалното ценово предложение:**

Участникът следва да представи първоначално ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец.

Предложените от Участниците цени трябва да включват всички разходи за обезпечаване и изпълнение на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената.

Плащането на дължимите суми се извършва по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, след представяне на оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството, придружена с двустранно подписан протокол.

## **13. Срок за представяне на първоначални оферти: В срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на поканата.**

Първоначалната оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка в деловодството на „Софийска вода“ АД. Деловодството на „Софийска вода“ АД е с работно време от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и адрес: „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А.

**Върху плика се изписва „Първоначална оферта“, предмета на процедурата и предмета на Квалификационната система.**

**14. Ред и място за провеждане на преговорите:** Датата и часът на провеждането на договарянето ще се определят след датата на постъпване на първоначалните оферти на участниците. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Участниците ще бъдат уведомени по електронна поща за датата и конкретния час за провеждането на жребия и на договарянето.

Договарянето ще се проведе в сградата на „Софийска вода“ АД, град София, ж.к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А.

С всеки от участниците, подали първоначална оферта, се провежда договаряне поотделно. Договарянето ще бъде с максимална продължителност до 2 астрономически часа. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато се представлява от упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие).

На договаряне подлежат предлаганите от участника първоначални цени. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

**15. Критерии за оценка** – Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане „икономически най-изгодна оферта“, съгласно приложената методика за оценка.

**16. Номер и дата на публикуване на обявлението на Квалификационната система:**

Решение за създаване на квалификационна система № СН-302 от 14.11.2019 г., с уникален номер в РОП № 00435-2019-0083.

Публикувано Обявление в ОВ на Европейски съюз под № 2019/S 223-548278.

**17. Документацията** за обществената поръчка е достъпна за неограничен и безплатен достъп на посочения линк към електронната преписка в Профила на купувача: <https://procurement.sofiyskavoda.bg/documents.aspx?zop=1689>.

**18. За допълнителна информация:** Лице за контакт по процедурата: Звезделина Борисова, тел: +359 2 81 22 457, Факс: +359 2 81 22 588, Email: [ZBorisova@sofiyskavoda.bg](mailto:ZBorisova@sofiyskavoda.bg)

Възложител:

Франсоа Деберг  
Изпълнителен директор  
на „Софийска вода“ АД

